

**PANITIA PENJARINGAN DAN PENYARINGAN
CALON STAF KAMITUWA DAN STAF ULU-ULU
KALURAHAN PLAYEN KAPANEWON PLAYEN
KABUPATEN GUNUNGKIDUL
TAHUN 2024**

PENGUMUMAN

Diberitahukan kepada seluruh warga masyarakat bahwa dalam rangka pengisian jabatan Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu Kalurahan Playen Kapanewon Playen Kabupaten Gunungkidul maka berdasarkan Peraturan Lurah Playen Nomor 6 Tahun 2024 tentang Tata Tertib Penjaringan dan Penyaringan Calon Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu Kalurahan Playen Tahun 2024, dengan ini Panitia Pelaksana Penjaringan dan Penyaringan mengumumkan bahwa akan dilaksanakan pengisian Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu.

Maka sehubungan dengan tersebut diatas bagi penduduk Warga Kalurahan Playen yang berminat/berkeinginan untuk mencalonkan diri menjadi Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu Kalurahan Playen dimohon mendaftarkan kepada Panitia Penjaringan dan Penyaringan Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu Kalurahan Playen dengan ketentuan sebagai berikut :

- (1) Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu diangkat oleh Lurah dari Calon Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu yang telah memenuhi persyaratan.
- (2) Persyaratan sebagaimana dimaksud pada nomor (1) adalah sebagai berikut :
 - a. **Penduduk Warga Kalurahan Playen;**
 - b. bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 - c. memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, diatas kertas segel atau bermeterai cukup;
 - d. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat;
 - e. berusia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 42 (empat puluh dua) tahun pada saat mendaftar;
 - f. sehat jasmani dan rohani;
 - g. berkelakuan baik;
 - h. belum pernah diberhentikan dari :
 1. Jabatan Lurah atau sebutan lain
 2. Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau
 3. Jabatan negeri
 - i. bersedia bertempat tinggal di wilayah Kalurahan Playen jika diangkat menjadi Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu.

- j. belum pernah diberhentikan dalam jabatan negeri sebagaimana dimaksud ayat (1) huruf h point 3 adalah Diberhentikan dari Aparatur Sipil Negara, Anggota Tentara Nasional Indonesia dan anggota Polisi Republik Indonesia.
 - k. memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi.
- (3) Kelengkapan persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada nomor (2) huruf k diatas adalah :
- a. surat permohonan menjadi Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu **yang dituliskan dengan tinta hitam** ditujukan kepada Lurah di atas kertas segel atau bermaterai cukup;
 - b. surat pernyataan yang berisi :
 - 1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa; dan
 - 2) memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta bersedia mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika.
 - 3) belum pernah diberhentikan dari Jabatan Lurah atau sebutan lain, Pamong Kalurahan atau sebutan lain; dan/atau jabatan negeri; dan
 - 4) bersedia bertempat tinggal di Kalurahan Playen, Kapanewon Playen, Kabupaten Gunungkidul jika diangkat menjadi Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu.
 - c. fotokopi ijazah pendidikan dari tingkat dasar sampai dengan ijazah terakhir yang dilegalisasi oleh pejabat yang berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
 - d. fotokopi Kartu Tanda Penduduk, Kartu Keluarga dan akta kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang kecuali yang sudah menggunakan format digital dan tanda tangan elektronik tidak lagi memerlukan legalisasi;
 - e. surat keterangan sehat jasmani dan rohani dari dokter pemerintah (RSUD Wonosari), yang dibuat dalam kurun waktu sebulan terakhir;
 - f. surat keterangan bebas narkoba dan obat berbahaya lainnya dari dokter pemerintah (RSUD Wonosari) yang dibuat dalam kurun waktu sebulan terakhir;
 - g. surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari kepolisian;
 - h. daftar riwayat hidup;
 - i. pas foto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm, berlatar belakang sama dengan latar belakang pas foto dalam KTP-el dengan pakaian sipil lengkap (Jas Berdasi) sebanyak 2 (dua) lembar;

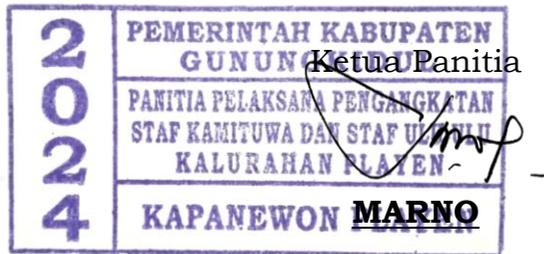
- j. surat izin dari pimpinan Badan Permusyawaratan Kalurahan bagi anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan yang mencalonkan diri menjadi Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu;
 - k. surat izin dari Lurah bagi Pamong Kalurahan dan Staf Pamong Kalurahan yang mencalonkan diri menjadi Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu;
 - l. Surat keterangan pengalaman bekerja dari Lurah bagi yang memiliki pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan.
- (4) Surat permohonan tertulis berikut kelengkapan persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dibuat rangkap 2 (dua), yaitu :
- a. 1 (satu) eksemplar asli; dan
 - b. 1 (satu) eksemplar fotokopi.
- (5) Dalam hal bakal calon Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu tidak memiliki akta kelahiran sebagaimana dimaksud pada ayat (3) huruf c, maka dapat diganti dengan surat kenal lahir yang di legalisir oleh Pejabat yang berwenang.
- (6) Pengalaman bekerja di Pemerintahan Kalurahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf l, meliputi :
- a. Badan Permusyawaratan Kalurahan;
 - b. Staf Pamong Kalurahan.
 - c. Tenaga Harian Lepas
- (7) Dalam hal bakal calon Pamong Kalurahan tidak dapat melampirkan fotokopi ijazah yang dilegalisir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c, maka dapat diganti dengan melampirkan fotokopi surat keterangan pengganti ijazah dari instansi dan pejabat yang berwenang yang dilegalisir.
- (8) Surat permohonan beserta kelengkapan persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dimasukkan ke dalam stopmap dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Stopmap Warna Merah bagi Pendaftar Calon Staf Kamituwa; dan
 - b. Stopmap Warna Hijau bagi Pendaftar Calon Staf Ulu-Ulu.
- (9) Tempat dan waktu :
- Tempat Pendaftaran : Panitia Penjaringan dan Penyaringan atau Seleksi Calon Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu Kalurahan Playen dengan alamat Kantor Pemerintah Kalurahan Playen Kapanewon Playen.
- Waktu Pendaftaran : Kamis-Jum'at
- Tanggal : 25 Juli-02 Agustus 2024 (**7 Hari Kerja**)
- Pukul : 08.00-14.00 WIB.
- Biaya pendaftaran : Tidak di pungut biaya pendaftaran (**Gratis**).

(10) Jadwal kegiatan berikutnya adalah :

- a. Penelitian dan Verifikasi administrasi berkas permohonan tanggal 03 Agustus 2024.
- b. Pengumuman Calon Staf Kamituwa dan Staf Ulu-Ulu yang berhak mengikuti Ujian Penyaringan tanggal 05 Agustus 2024.
- c. Pembekalan Calon dan Penyampaian Undangan Ujian Penyaringan tanggal 07 Agustus 2024.
- d. Pelaksanaan Ujian Penyaringan atau Seleksi dan Pengumuman Hasil Ujian tanggal 10 Agustus 2024.

Demikian pengumuman ini untuk diketahui dan mendapatkan perhatian sebagaimana mestinya.

Playen, 18 Juli 2024



Contoh Surat Lamaran

....., 20.....

Kepada :

Lamp : 1 (satu) bendel

Yth. Lurah

Hal : Permohonan sebagai

di

Calon

.....

Dengan ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan tanggal lahir :

Jenis kelamin :

Agama :

Pendidikan :

Status Perkawinan :

Alamat :

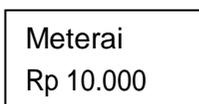
mengajukan lamaran sebagai Calon Kalurahan
..... Kapanewon

Sesuai dengan ketentuan, bersama ini saya lampirkan berkas persyaratan
sebagaimana terlampir dan selanjutnya saya bersedia mengikuti tahapan, proses
dan mekanisme sesuai dengan yang ditentukan.

Demikian surat lamaran ini saya buat, mohon menjadikan periksa.

Hormat saya,

Tanda tangan



.....

SURAT PERNYATAAN *(sesuai kondisi)*

Yang bertanda tangan di bawah ini Saya :

Nama :
Tempat /Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan :
Status Perkawinan :
Alamat :
.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya saat ini adalah anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan Kapanewon dan saat ini saya mendaftar sebagai Calon Staf

Apabila saya nanti dinyatakan sebagai calon yang akan dilantik sebagai Calon Staf, maka saya bersedia mengundurkan diri dari keanggotaan sebagai anggota Badan Permusyawaratan Kalurahan Kapanewon sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,
Yang menyatakan,

Meterai Rp 10.000

tanda tangan
(.....nama lengkap.....)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat, tanggal lahir :

NIK :

Agama :

Alamat tempat tinggal :

.....

.....

Menerangkan dengan sebenarnya daftar riwayat hidup saya sebagai berikut :

1. Riwayat Pendidikan :

a. Lulus SD/ sederajat tahun :

b. Lulus SLTP/ sederajat tahun :

c. Lulus SLTA/ sederajat tahun :

d. Lulus D1/ D2/ D3 *)tahun :

e. Lulus S1/ sederajat tahun :

f. Lulus S2/ sederajat tahun :

2. Pengalaman Pekerjaan :

a. Dari tahun s.d tahun

Bekerja di

b. Dari tahun s.d tahun

Bekerja di

c. Dari tahun s.d tahun

Bekerja di

d. Dari tahun s.d tahun

Bekerja di

3. Pengalaman Organisasi :

a. Dari tahun s.d tahun

Aktif sebagai Pengurus

b. Dari tahun s.d tahun
Aktif sebagai Pengurus

c. Dari tahun s.d tahun
Aktif sebagai Pengurus

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenarnya, untuk
dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....,20...

Yang menerangkan,

.....